Kępno, dnia 30.06.2011 roku

**CURRICULUM VITAE**

1. **DANE OSOBOWE**

Imiona i nazwisko: Joanna Maria Niklewicz

Data i miejsce urodzenia: 18 stycznia 1992 roku w Kępnie

Narodowość: polska

Adres: ul. Nowa 12a/24, 63-600 Kępno

Telefony kontaktowe: ☎62-782-38-43, ✆609-453-612

1. **CELE ZAWODOWE**

*Moim celem zawodowym jest samodzielna i odpowiedzialna praca w rachunkowości, dlatego jestem*  *zainteresowana pracą na dowolnym stanowisku w księgowości Waszego przedsiębiorstwa. Chciałabym w ten*  *sposób zdobyć niezbędne doświadczenie zawodowe do osiągnięcia założonego celu.*

1. **WYKSZTAŁCENIE**

*2006-2010 - Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych nr 1 w Kępnie, Technikum Ekonomiczne, technik ekonomista, kierunek-*  *rachunkowość i finanse*

*2003-2006 – Gimnazjum nr 1 w Kępnie*

*1997-2003 - Szkoła Podstawowa nr 3 w Kępnie*

1. **DOŚWIADCZENIE PRAKTYCZNE**

*2009 – Firma ,,JASIAK” Mechanika i Blacharstwo Pojazdowe – praktyka zawodowa. Praktykę odbywałam na*  *stanowisku pracownika biurowego. Do moich obowiązków należała obsługa komputera, prowadzenie*  *korespondencji biurowej oraz zajmowanie się klientami, których samochody były remontowane.*

*2008 – Olimpiada Wiedzy Ekonomicznej – laureat na szczeblu wojewódzkim*

*2008 - Urząd Miasta i Gminy w Kępnie, Sekretariat- praktyka zawodowa. W trakcie praktyki rejestrowałam*  *korespondencje przychodzącą i wychodzącą, przygotowywałam pisma do podpisu i wysłania,*  *przepisywałam na komputerze pisma do wysłania oraz przyjmowałam interesantów.*

1. **DODATKOWE UMIEJĘTNOŚCI**
* *znam dobrze w mowie i piśmie język angielski oraz podstawy języka niemieckiego,*
* *obsługuję komputer, w tym biegle edytor tekstów MS Word i arkusz kalkulacyjny MS Excel,*
* *potrafię obsługiwać wiele urządzeń biurowych, np. Kserokopiarkę, telefaks, bindownicę, laminator i niszczarkę dokumentów,*
* *znam zasady rachunkowości*
* *mam prawo jazdy kat. B*
1. **ZAINTERESOWANIA**
* *Interesuję się muzyką rozrywkową,*
* *Moją pasją jest też sport, w tym głównie pływanie i jazda na rowerze,*
* *Wiele czasu spędzam przy komputerze, głównie wyszukując informacji w Internecie.*
1. **REFERENCJE**

*Referencje przedłożę na żądanie.*

Joanna Maria Niklewicz

*Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji przez*  *przedsiębiorstwo................................................... (zgodnie z Ustawą o ochronie danych osobowych- DzU z 1997 r. nr 133, poz. 833 z*  *późn. zm.).*

Joanna Maria Niklewicz